

Finanzbericht

Projektnummer	
Projekttitle	
Berichtsjahr	
Projektträger (Name, Ansprechpartner, Kontaktdaten)	

Während der Projektlaufzeit muss jeweils zum Jahresende dieser Finanzbericht erstellt werden. So sollen die Einnahmen und Ausgaben nachvollziehbar und transparent präsentiert und eventuelle Abweichungen begründet werden. Bitte nummerieren Sie die Belege Ihrer Einnahmen und Ausgaben (z.B. in chronologischer Reihenfolge) und fügen eine Übersicht dieser Belege als Anhang bei. Sie können hierzu die diesem Formular angehängte Tabelle oder Ihr eigenes Format nutzen. Wichtig ist, dass kontinuierlich Einnahmen und Ausgaben dokumentiert werden. Die Belege sollten bei der Erstellung des Prüfberichts (PM12) verwendet oder in Kopie/als Scan beigelegt werden.

1. AUSGABEN - Zur Darstellung der Ausgaben wird die in PM03 vorgestellte Struktur übernommen und eingetragen, wie viel des Geldes bereits wofür ausgegeben wurde. So kann man ablesen, ob die Ausgabenplanung eingehalten werden konnte ob Abweichungen nach oben oder unten nötig geworden sind. Falls Abweichungen stattgefunden haben, begründen Sie diese bitte unter "Anmerkungen". Bitte ordnen Sie den Kostenpunkten die entsprechenden Belege zu. Bitte nur in weißen Feldern schreiben!-

PLAN-Daten -Bitte den Inhalt dieser Spalten aus PM03 übernehmen!-				IST-Daten - Hier bitte tatsächlich getätigte Ausgaben eintragen!-			
Maßnahme (Nummer aus PM02 - B18 übernehmen)	Kostenfaktoren/ -art	Berechnung des Betrages	Betrag im Antragsjahr	Bereits aus- gegeben	Beleg- Nummern	Abwei- chung (IST -- PLAN)	Währung:
							Anmerkungen

Gesamtbetrag aller Maßnahmen in Landeswährung							
Gesamtbetrag aller Maßnahmen in € (circa)							

2. EINNAHMEN - Auch zur Darstellung der Einnahmen soll die Struktur aus PM03 übernommen werden. Ordnen Sie bitte den einzelnen Einnahme-Posten die entsprechenden Belege zu. Bitte begründen Sie Abweichungen im Feld "Anmerkungen". Bitte nur die weißen Felder ausfüllen.

Plandaten <i>Diesen Teil bitte aus PM03 übernehmen!</i>		IST-Daten <i>- Hier bitte tatsächliche Einnahmen eintragen!-</i>				
Herkunft der Mittel	Aktuelles Jahr	Bereits erhalten	Beleg- Nummern	Saldo	Währung	
					Anmerkungen:	
Mittel des Projektträgers, davon						
- Seminarbeiträge						
- Mitgliedsbeiträge						
- Sonstiges:						
- Sonstiges:						
Förderung durch Weltnotwerk (gemeinsam mit KAB-Partner)						
Mittel von Dritten (bitte in Anmerkungen benennen von wem)						
Gesamtbetrag aller Maßnahmen in Landeswährung						
Gesamtbetrag aller Maßnahmen in €						

3. ZUSAMMENFASSUNG UND FAZIT- Angaben bitte in Landeswährung. Bitte nur die weißen Felder ausfüllen -

		Plan (aus PM 03)	Ist (aus 1. und 2. dieses Formulars)
1	Summe Einnahmen im Berichtsjahr		
2	Summe Ausgaben im Berichtsjahr		
3	Saldo		
4	Wie bewerten Sie Ihren aktuellen Finanzstatus?		
5	Konnte die ursprüngliche Planung (PM03) eingehalten werden oder sind gravierende Abweichungen nach oben oder unten aufgetreten? Wie wird in Zukunft damit umgegangen?		
6	Sonstige Anmerkungen		

4. UNTERSCHRIFTEN

Funktion	Name	Ort, Datum	Unterschrift
Vorsitzender			
Schatzmeister			
Projektverantwortlicher			

Vielen Dank für Ihre Informationen und viel Erfolg für die weitere Projektarbeit wünscht das Weltnotwerk der KAB!

ANHANG
BELEGLISTE

Nr.	Datum	Kurzbeschreibung	Betrag	Saldo
0	01.01.20__	Anfangsbestand		