

Finanzstatus

Projektnummer	
Projekttitel	
Projektträger (Name, Ansprechpartner, Kontaktdaten)	

Während der Projektlaufzeit muss jeweils zum Halbjahr dieser Finanzstatus erstellt werden. So sollen die Einnahmen und Ausgaben nachvollziehbar und transparent präsentiert werden. Auch eventuell notwendig werdende Abweichungen können so abgeschätzt und begründet werden.

Bitte nummerieren Sie die Belege Ihrer Einnahmen und Ausgaben (z.B. in chronologischer Reihenfolge) und fügen eine Übersicht dieser Belege als Anhang bei. Sie können hierzu die diesem Formular angehängte Tabelle oder Ihr eigenes Format nutzen. Wichtig ist, dass kontinuierlich Einnahmen und Ausgaben dokumentiert werden.

1. AUSGABEN -Zur Darstellung der Ausgaben wird die in PM03 vorgestellte Ausgaben-Struktur übernommen und eingetragen, wie viel des Geldes bereits wofür ausgegeben wurde. So kann man besser abschätzen, ob die Ausgabenplanung realistisch war oder ob Abweichungen nach oben oder unten nötig werden.. Falls Abweichungen voraussichtlich stattfinden werden, begründen Sie diese bitte unter "Anmerkungen". Bitte ordnen Sie den Kostenpunkten die entsprechenden Belege zu. Zur Verdeutlichung ist bereits ein (unvollständiges!) Beispiel eingetragen. Dieses bitte an Ihre Organisation anpassen, ergänzen oder löschen! Bitte nur in weißen Feldern schreiben!-

PLAN-Daten <i>-Bitte den Inhalt dieser Spalten aus PM03 übernehmen!-</i>				IST-Daten <i>- Hier bitte tatsächlich getätigte Ausgaben eintragen!-</i>				
Maßnahme (Nummerierung aus Frage B18 aus PM02 übernehmen)	Kostenfaktoren/ -art	Berechnung des Betrages	Betrag im Antragsjahr	Bereits aus- gegeben	Beleg- Nummern	Abweic- hung (IST -- PLAN)	Berichts- Zeitraum:	
							Währung:	
							Anmerkungen	
1a) Büro	Miete	100 x 12 Monate	1200	600	1, 5, 8, 13, 20, 24	600		
1a) Büro	Telefon	120 x 4 Quartale	480	260	2, 23	220	Die Ausgaben liegen etwas über dem für dieses Halbjahr eingeplanten Betrag, evtl. werden auch zum Jahresende Mehrkosten von circa 40 X entstehen.	
1a) Büro	Porto	50 x 12 Monate	600	150	3, 18, 25, 30	450	Die Porto-Kosten liegen noch deutlich unter der Planung, allerdings müssen im zweiten Halbjahr Einladungen verschickt werden. Trotzdem gehen wir davon aus, mit Einsparungen beim Porto die gestiegenen Telefonkosten decken zu können.	
1a) Büro	Kontoführung	30 x 12 Monate	360	180	4, 9, 12, 19, 26, 29	180		
Zwischensumme Maßnahme 1a)			2640	1190	XXX	1450		

1b) Personal	Verbandssekretär	250 x 12 Monate	3000	1500	6, 10, 14, 16, 21, 27	1500	
1b) Personal	Aushilfe	75 x 12 Monate	900	450	7, 11, 15, 17, 22, 28	450	
Zwischensumme Maßnahme 1b)			3900	3900	XXX	3900	
1c) Nationalversammlung	Fahrtkosten	3 Mitglieder mit Anreise zu 120 + 2 Mitglieder mit Anreise für 50	460	0		460	Die Nationalversammlung findet erst im November statt
Zwischensumme Maßnahme 1c)			460	0	XXX	460	
...							
Gesamtbetrag aller Maßnahmen in Landeswährung							
Gesamtbetrag aller Maßnahmen in € (circa)							

2. EINNAHMEN - Auch zur Darstellung der Einnahmen sollte die Struktur aus PM03 übernommen werden. Ordnen Sie bitte den einzelnen Einnahme-Posten die entsprechenden Belege zu. Bitte begründen Sie Abweichungen im Feld "Anmerkungen". Bitte nur die weißen Felder ausfüllen-

PLAN-Daten -Bitte den Inhalt dieser Spalten aus PM03 übernehmen!-		IST-Daten - Hier bitte tatsächliche Einnahmen eintragen!-				
Herkunft der Mittel	Aktuelles Jahr	Bereits erhalten	Beleg- Nummern	Saldo	Währung	
					Anmerkungen:	
Mittel des Projektträgers, davon						
- Seminarbeiträge						
- Mitgliedsbeiträge						
- Sonstiges:						
- Sonstiges:						
Beantragte Förderung durch Weltnotwerk (gemeinsam mit KAB-Partner)						
Mittel von Dritten (bitte in Anmerkungen benennen)						
Gesamtbetrag aller Maßnahmen in Landeswährung						
Gesamtbetrag aller Maßnahmen in €						

3. FAZIT- Angaben bitte in Landeswährung. Bitte nur die weißen Felder ausfüllen -

1	Summe Einnahmen bisher	
2	Summe Ausgaben bisher	
3	Saldo	
4	Wie bewerten Sie Ihren aktuellen Finanzstatus?	

5	Kann die ursprüngliche Planung (PM03) voraussichtlich eingehalten werden oder sind gravierende Abweichungen nach oben oder unten absehbar?	
6	Sonstige Anmerkungen	

ANHANG

BELEGLISTE

Nr.	Datum	Kurzbeschreibung	Betrag	Saldo
0	01.01.20__	Anfangsbestand		