

# État financier

Numéro du projet	
Titre du projet	
Organisation exécutant le projet (Nom, Interlocuteur, Coordonnées)	

*Durant la période de projet un état financier doit être rendu tous les six mois. Ainsi, les recettes et les dépenses doivent être présentées d'une façon compréhensible et transparente et des déviations éventuelles doivent être expliquées. Des déviations nécessaires peuvent également être évaluées et justifiées.*

*Veuillez numéroter les quittances de vos recettes et dépenses (par ex. ordre chronologique) et ajouter une vue d'ensemble de ces quittances en annexe. Pour ceci vous pouvez utiliser le tableau annexé à ce formulaire ou votre propre format. Il est important que les recettes et dépenses soient documentées de façon continue. Les quittances doivent être utilisées pour la création du rapport d'audit ou être ajoutées comme copie/scan.*

**DEPENSES -.** Pour la représentation des dépenses la structure présentée en PM03 est à utiliser. Il faut noter quel montant d'argent a déjà été dépensé et pourquoi cet argent a été dépensé. Ainsi, on peut mieux évaluer si le plan des dépenses était réaliste ou si des déviations vers le haut ou vers le bas seront nécessaires. S'il y aura probablement des déviations, veuillez les justifier dans le champ « Remarques ». Veuillez ordonner les postes de dépense aux quittances correspondantes. Comme explication un exemple (incomplet !) a été inséré. Veuillez adapter cet exemple à votre organisation, le compléter ou le supprimer !  
Veuillez seulement remplir les champs blancs ! -

Données PLANIFIÉES				Données RÉELLES			
- Veuillez reprendre le contenu des colonnes du formulaire PM03! -				- Ici, veuillez noter les dépenses réelles effectuées ! -			
Mesure (Veuillez reprendre le numérotage du formulaire PM02, question)	Générateur de coûts/catégorie de coûts	Calcul du montant	Somme dans l'année de demande	Déjà dépensé	Numéro de quittance	Divergence (Réel -- planifié)	Période de reportage:
							Monnaie:
							Remarques

[Text eingeben]

B18)							
1a) Bureau	Loyer	100 x 12 Mois	1200	600	1, 5, 8, 13, 20, 24	600	
1a) Bureau	Téléphone	120 x 4 Trimestre	480	260	2, 23	220	Les dépenses sont un peu au-dessus de la somme calculée pour ce semestre. Eventuellement il y aurait également des frais supplémentaires d'environ 40 X à la fin de l'année.
1a) Bureau	Frais de port	50 x 12 Mois	600	150	3, 18, 25, 30	450	Les frais de port sont nettement inférieurs aux prévisions. Par contre, pour le deuxième semestre il va falloir envoyer des invitations. Néanmoins, nous croyons qu'avec les économies du port, il nous sera possible de couvrir les coûts de téléphone élevés.
1a) Bureau	Tenue de compte	30 x 12 Mois	360	180	4, 9, 12, 19, 26, 29	180	
Total intermédiaire Mesure 1a)			2640			1450	
1b) Personnel	Secrétaire de l'union	250 x 12 Mois	3000	1500	6, 10, 14, 16, 21, 27	1500	
1b) Personnel	Intérimaire	75 x 12 Mois	900	450	7, 11, 15, 17, 22, 28	450	
Total intermédiaire Mesure 1b)			3900			3900	
1c) Assemblée nationale	Frais de transport	3 membres avec voyage de 120 + 2 membres avec voyage pour 50	460	0		460	L'Assemblée nationale aura lieu

[Text eingeben]

							qu'en novembre.
Total intermédiaire Mesure 1c)			460	0	XXX	460	
...							
Somme totale de toutes les mesures en monnaie locale							
Somme totale de toutes les mesures en €(circa)							

[Text eingeben]

**2. RECETTES** – Pour la représentation des recettes la structure présentée en PM03 est à utiliser. Veuillez ordonner les postes de recettes aux quittances correspondantes. S'il y a des déviations, veuillez les justifier dans le champ « Remarques ». Veuillez ordonner les postes de dépense aux quittances correspondantes.

<b>Données PLANIFIÉES</b> - Veuillez reprendre le contenu des colonnes du formulaire PM03! -		<b>Données RÉELLES</b> - Ici, veuillez noter les dépenses réelles effectuées !			
Origine de l'argent	Année 20..	Déjà reçu	Numéro de quittance	Solde	Monnaie
					Remarques:
Contribution de l'organisation exécutant le projet					
- Montants de séminaires					
- Montants des membres					
- Autres :					
- Autres :					
Aide demandée à Weltnotwerk (ensemble avec le partenaire KAB)					
Contribution de tiers (veuillez nommer dans le champ remarques)					
Somme totale de toutes les mesures en monnaie locale					
Sommes totales de toutes les mesures en €					

**3. CONCLUSION-** - Chiffres en monnaie locale. Veuillez seulement remplir les champs blancs -

1	Total des recettes à ce jour	
2	Total des dépenses à ce jour	
3	Solde	
4	Comment jugez-vous votre situation financière	

[Text eingeben]

	actuelle?	
5	Le planning initial (PM03) peut-il être respecté ou il y a-t-ildes déviations graves prévisibles soit vers le haut ou soit vers le bas ?	
6	D'autres remarques	

