

Estado financiero

Número del proyecto	
Nombre del proyecto	
Ejecutor del proyecto (Nombre, gerente del proyecto, datos de contacto)	

Durante todo el periodo de ejecución del proyecto hay que entregar este estado financiero a la mitad del año. Este tiene como fin presentar los ingresos y gastos comprensiblemente y transparentemente. Además se supone que de esta manera se puede tasar cualquier desviación y que se puede justificarlas temprano.

Pongan números a los comprobantes de sus ingresos y gastos (p.ej. de manera cronológica) y adjuntan como apéndice una lista de estos comprobantes, por favor. Pueden ocupar la tabla que hemos adjunto nosotros al final de este formulario o su propio formato. Lo importante es que se documentan los ingresos y gastos continuamente.

1. GASTOS - *Para la presentación de los gastos adopten la estructura que nos han presentado en PM03 y apunten cuanto dinero ya han gastado para que, por favor. Así se puede tasar si la planeación de los gastos estaba realista o si se van a necesitar desviaciones hacia arriba o hacia abajo. En el caso de que se desviaran probablemente de la planeación original, justifiquenlo en la columna "Anotaciones", por favor. Clasifiquen a los costes las comprobantes correspondientes. Como explicación hemos puesto un ejemplo (incompleto!). Esto se puede o adaptar a su organización o borrar. Se solamente escribe en los casillas blancas. -*

Datos como PLANEADO- -Adopten el contenido de estas columnas de <i>PM03, por favor!</i> -				Datos REALES - Apunten los gastos realmente efectuados-			
Medida (Tomar Numeración de la pregunta B 18 del formulario PM02)	Factor de gastos/elemento de costos	Cálculo del monto	Monto en el año de la solicitud	Ya gastado	Números de los comprobantes	Deviación del plan	Periodo del informe
							Moneda:
							Anotaciones
1a) Oficina	Alquiler	100 x 12 Meses	1200	600	1, 5, 8, 13, 20, 24	600	
1a) Oficina	Teléfono	120 x 4 Trimestres	480	260	2, 23	220	Hemos gastado un poco mas que planeado para este medio año. A lo mejor vamos a tener gastos adicionales de 40 aproximadamente hasta el fin del año..
1a) Oficina	Franqueo	50 x 12 Meses	600	150	3, 18, 25, 30	450	Todavía hemos gastado mucho menos para el franqueo que planeado. Pero en el medio año que viene tenemos que enviar muchas invitaciones. Cualquier cosa, presuponemos que con los costes ahorrados por el franqueo podemos balancear los costes adicionales del teléfono.
1a) Oficina	Administración	30 x 12 Meses	360	180	4, 9, 12,	180	

	de la cuenta				19, 26, 29		
Suma parcial medida 1a)			2640	1190	XXX	1450	
1b) Personal	Secretario confederal	250 x 12 meses	3000	1500	6, 10, 14, 16, 21, 27	1500	
1b) Personal	Suplente	75 x 12 Meses	900	450	7, 11, 15, 17, 22, 28	450	
Suma parcial medida 1b)			3900	3900	XXX	3900	
1c) Asamblea nacional	Gastos de viaje	3 miembros con viaje de 120 + 2 miembros con viaje de 50	460	0		460	La asamblea nacional solo tiene lugar en noviembre.
Suma parcial medida 1c)			460	0	XXX	460	
...							
Suma total para todas las medidas en la moneda del país							
Suma total para todas las medidas en € (aproximadamente)							

2. INGRESOS – También para la presentación de los ingresos adopten la estructura que nos han presentado en PM03, por favor. Clasifiquen a los ingresos las comprobantes correspondientes. Justifiquen desviaciones en la columna de “Anotaciones” y escriban solamente en los casilla blancos, por favor. -

Datos como PLANEADO- -Adopten el contenido de estas columnas de PM03, por favor!-		Datos REALOS - Apunten los ingresos realmente cobrados!-				
Origen del dinero	Año en curso	Ya recibido	Número del comprobante	Saldo	Moneda	
					Anotaciones:	
Ingresos aportados por la organización, de eso						
- Aportaciones de seminarios						
- Aportaciones de los miembros						
- Otros:						
- Otros:						
Promoción por Weltnotwerk (junto con el socio de KAB) solicitada						
Dinero de terceros (por favor indíquenlos en las anotaciones)						
Suma total de todas las medidas en moneda local						
Suma total de todas las medidas en €						

3. FAZIT- Datos en moneda de su país. Escriban solamente en los casilla blancos, por favor. -

1	Suma de ingresos hasta el momento	
2	Suma de gastos hasta el momento	
3	Saldo	
4	¿Cómo evalúan su estado financiero actual?	

5	Qué creen generalmente: ¿Pueden previsiblemente cumplir la planeación original (PM03) o prevén desviaciones graves hacia arriba o hacia abajo?	
6	Anotaciones adicionales	

APENDICE

LISTA DE COMPROBANDES

No.	Fecha	Descripción breve	Suma	Saldo
0	01.01.20__	Balance de apertura		