

## COMENTARIOS PARA LA ENTREGA DE LA SOLICITUD

- *Plazo de solicitud: 31 de agosto de cada año, para los proyectos del año siguiente*
- *Al principio, la solicitud debe ser enviado como e-mail a [info@weltnotwerk.de](mailto:info@weltnotwerk.de)*
- *Por favor, envíen también los anexos como e-mail, para más informaciones vean la última página de este documento*

## INDICACIONES PARA LLENAR

- *Por favor llenen TODOS de los campos blancos y NUNCA llenen los campos grises.*
- *Si no esta claro cualquiera cosa: Por favor escriban la pregunta o anotación en el campo correspondiente.*

<b>Nombre del proyecto:</b>				
<b>Presupuesto previsto para el proyecto en la moneda corriente del país:</b>				
Año	Coste total por el ejecutor del proyecto	Contribución propia del ejecutor del proyecto	Contribución de otros donadores del proyecto	Parte de los costes solicitados al Fomentador del proyecto (Weltnotwerk + socio del proyecto, por ejemplo KAB)
20..				
20..				
20..				
Suma total en la moneda del país				
<b>en Euros</b>				

<b>Número de proyecto:</b>		<b>Fecha de entrada</b>	
<b>Nombre del proyecto en forma breve</b>			
<b>Anotaciones del Weltnotwerk</b>			

## Financiación del proyecto por el Weltnotwerk(WNW) en euros

Año	Suma solicitada	Costos administrativos	Costos totales para el WNW	Ayuda financiera del socio del proyecto (Alemania).	Parte financiada por el Weltnotwerk e.V.	Estimación de la parte de los costes que posiblemente sean refinanciados
$\Sigma$						

Posibles organizaciones ayudantes a la financiación	KZE		
---	-----	--	--

**A) Informaciones generales** – también hay que llenar esta parte por el ejecutor del proyecto en caso de solicitudes siguiendo-

<b>RESPONSABLES DEL PROYECTO</b>			
		<b>Solicitante = Ejecutor del proyecto</b>	<b>Socio del proyecto (por ejemplo: KAB de Alemania)</b>
1	Nombre de la Organización		
	Dirección		
	País		
		<b>1er Representante de la Organización (por votación)</b>	<b>1er Representante responsable</b>
2	Cargo en la organización		
	Nombre		
	Email		
	Nº de teléfono fijo/móvil		
		<b>2er Representante o tesorero de la Organización (por votación)</b>	<b>2er Representante responsable</b>
3	Cargo en la organización		
	Nombre		
	Email		
	Nº de teléfono fijo/móvil		
		<b>Gerente del proyecto (Responsable para la ejecución del proyecto)</b>	<b>Responsable de la comunicación para este proyecto</b>
4	Nombre		
	Dirección		
	Nº de teléfono fijo/móvil		
	Email		
	Institución		
	Cargo en la organización		
<b>DATOS BANCARIOS</b>			
5	Titular de la cuenta		
6	Procuradores de la cuenta (por lo menos 2 personas)		
7	Nº de cuenta		
8	Moneda de la cuenta		
9	Nombre del banco		

10	Dirección postal del banco (correo y teléfono) + eventualmente sucursal	
11	BIC del banco	
12	IBAN (si posible) + en Perú CCI	
<b>LA ORGANIZACIÓN</b>		
13	Forma Jurídica	
14	Trabajo según los estatutos de (fecha)	
15	Fecha de constitución	
16	Número de miembros	
17	Número de grupos locales	
18	Nombres de todos los miembros de la comisión directiva (por ejemplo dirección nacional, junta directiva) y sus funciones	
19	Supervisión financiera interna (¿Quién lo ejecuta?)	
20	Supervisión financiera externa (¿Quién lo ejecuta?)	
21	Objetivos principales de la organización	
22	¿Es la organización un MTC? Si no: ¿Cuál es la relación entre esta organización y el MTC?	
23	Descripción de la estructura organizativa del ejecutor del proyecto (eventualmente inserten o adjunten un esquema organizativo)	

Pongan aquí una Foto o Logo de la Organización!

(o adjuntenla/o)

**B) Descripción del proyecto** - *también hay que llenar este parte por el ejecutor del proyecto en caso de solicitudes seguidos -*

<b>GENERALIDADES</b>
----------------------

1	Nombre del Proyecto / Evento	
2	Período de ejecución del proyecto	
3	País / Región / Localidad	
4	Describan brevemente el contexto del Proyecto (incluyendo: Localización geográfica, situación política, social, demográfica, económica y religiosa)	
5	¿Cuántas personas viven aproximadamente en el área de realización del proyecto?	
6	Describen <u>brevemente</u> la idea del proyecto/ el tema del evento.	
7	¿Cómo surgió la idea del proyecto? ¿Por qué está necesario el proyecto?	
8	¿Qué personas, expertos y grupos han participado en la concretización de la idea del proyecto? ¿Cómo funcionó la cooperación de antemano?	
9	¿Qué grupo decidió la realización del Proyecto?	
<b>PROYECTOS ANTERIORES</b>		
10	¿Existen proyectos anteriores que son similares? Por ejemplo para el mismo grupo destinatario, de la misma organización o de otra organización pero en el mismo campo, con el mismo objetivo? ¿Cómo es el nivel de conocimiento actual sobre el tema del proyecto?	
11	¿Cuáles son/eran los éxitos de estos proyectos? ¿Con qué dificultades se enfrentó la realización de estos proyectos? ¿Qué se puede aprender de esto para el nuevo proyecto?	
<b>GRUPO DESTINATARIO DEL PROYECTO</b>		
12	¿Quién es el grupo destinatario del proyecto?	

	(Por favor den también el número de personas.)	
13	¿Se dirige a un grupo de un sexo o edad determinado? Sí lo está así, ¿Por qué?	
14	¿Quién beneficia directamente y quién beneficia indirectamente del proyecto?	
15	¿Para quién está importante el proyecto/evento también (aparte del grupo destinatario de la pregunta 12)? ¿Por qué?	
16	¿Cuáles consecuencias negativas podrían resultar del proyecto?	
17	¿Qué esperen: En cuál manera se habra cambiado la situación del grupo destinatario en 5 a 10 años?	

18 OBJETIVOS Y MEDIDAS/ACTIVIDADES DEL PROYECTO					
<p>Como objetivo se puede definir lo que se quiere alcanzar con el proyecto. Como medida entendemos los medios y actividades para lograr los objetivos diferentes. ¿Qué se trabaja para alcanzar el objetivo? Adapten los lineas de la table como lo necesitan para sus objetivos y los medidas correspondientes por favor. (Quizás tienen 5 objetivos, para algunos hay 2 medidas, para otros 4? ¿O quizás tienen 2 objetivos con 5 medidas? Etc.) Lo importante es que las medidas y los objetivos estén correctamente clasificados. La numeración (un número para cada objetivo y para las medidas correspondientes el mismo número del objetivo junto con diferentes letras) subraya esta clasificación. Los costos para las medidas diferentes se presente en el formulario PM03. Aquí también se debe utilizar la misma numeración de las medidas.</p> <p>Hay ya un ejemplo (incompleto!) en el formulario a ilustrar este lo que está mencionado arriba. Por favor adapten este ejemplo para su organización, complementenlo o borrenlo. El mismo ejemplo se encuentre en el formulario PM03 a aclararlo.</p>					
Nº.	Objetivo	Justificación del objetivo	Nº	Medidas/Actividades	Descripción de las medidas (por ejemplo contenidos y métodos de educación en seminarios, etc.)
1	Funcionamiento general de la asociación	El funcionamiento general de la asociación es una premisa para todas las actividades y todos los proyectos de la asociación. Nuestro trabajo debe dar sus frutos sosteniblemente, por eso es importante garantizar el funcionamiento cada año.	1a	Oficina	En la oficina se debe realizar la administración general. Además, la oficina sirve como lugar de encuentro.
			1b	Personal	El personal debe aconsejar profesionalmente y apoyar los miembros y grupos de base.
			1c	Encuentro de la directiva nacional	El encuentro de la directiva nacional sirve entre otros para la coordinación de la asociación.
			1d	Asamblea de los	La asamblea general fija las directivas del trabajo. Es aquí donde se toman acuerdos,

				miembros	informes son presentados y discutidos.
			1e		
2			2a		
			2b		
			2c		
			2d		
			2e		
3			3a		

<b>REALIZACIÓN</b>																																																																																																																																																																																																																			
19	<p>Calendario para la implementación de las actividades del proyecto: Por favor marquen con cruces cuando se va a realizar cual actividad y tomen la numeración de las medidas de la tabla anterior (Pregunta B 18); eventualmente adjunten líneas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Medida</th> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Próximo año</th> <th>Año siguiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1a</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1b</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1c</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1d</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1e</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2a</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2b</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2c</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2d</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2e</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3a</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3b</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3c</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Próximo año	Año siguiente	1a															1b															1c															1d															1e															2a															2b															2c															2d															2e															3a															3b															3c														
Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Próximo año	Año siguiente																																																																																																																																																																																																					
1a																																																																																																																																																																																																																			
1b																																																																																																																																																																																																																			
1c																																																																																																																																																																																																																			
1d																																																																																																																																																																																																																			
1e																																																																																																																																																																																																																			
2a																																																																																																																																																																																																																			
2b																																																																																																																																																																																																																			
2c																																																																																																																																																																																																																			
2d																																																																																																																																																																																																																			
2e																																																																																																																																																																																																																			
3a																																																																																																																																																																																																																			
3b																																																																																																																																																																																																																			
3c																																																																																																																																																																																																																			
20	¿Qué aspectos ponen en riesgo la ejecución de este proyecto?																																																																																																																																																																																																																		
21	Nombren, por favor, los colaboradores en la realización del Proyecto así y su área de responsabilidad en el proyecto/evento.																																																																																																																																																																																																																		
22	¿Quién proviene el consejo profesional en el mismo lugar del proyecto?																																																																																																																																																																																																																		
<b>SOSTENIBILIDAD</b>																																																																																																																																																																																																																			
23	¿Qué beneficios se esperan a largo plazo con el proyecto?																																																																																																																																																																																																																		
24	¿Qué costes pueden surgir después del fin de la promoción del proyecto? ¿Cómo se financiarán estos costes?																																																																																																																																																																																																																		
25	¿En qué medida se ve influenciado el hermanamiento con la KAB por este Proyecto?																																																																																																																																																																																																																		
26	¿Qué impacto tiene el proyecto a la igualdad de sexos?																																																																																																																																																																																																																		
27	¿Qué efectos tiene el																																																																																																																																																																																																																		



	proyecto al medio ambiente?	
28	¿Qué impactos a la Justicia Social se espere?	

**COMENTARIOS FINALES:**

Para que las personas, que toman la decisión sobre la promoción, se puedan formar una idea de la organización solicitando y del proyecto, los documentos siguientes se debe presentar, en formato digital (por ejemplo como .doc o .pdf, también en caso de solicitudes siguiendos):

- esta solicitud (PM02) como .doc
- la última página de esta solicitud (PM02) con firmas (para eso imprimarlo, firmenlo y escaneenlo por favor)
- el plan de ingresos y gastos del *proyecto* (utilizar formulario PM03)
- el estado actual de la *organización* solicitando
- el presupuesto actual de la *organización* solicitando

Lugar y Fecha	
<b>Firmas</b>	
1er Representante de la Organización	
2er Representante o tesorero de la Organización	
Responsable del proyecto	